



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Aktywni i kompetentni” nr FELD.08.12-IZ.00-0012/25

współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu

Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 - 2027

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i udziału w Projekcie „Aktywni i kompetentni”, nr FELD.08.12-IZ.00-0012/25, realizowanego przez Fundację Ktoś (z siedzibą przy al. Śmigłego-Rydza 70, 93-280 Łódź) zwaną dalej Beneficjentem, w partnerstwie z HN Partners Kamil Hańczkiewicz Adrian Nowak spółka cywilna (z siedzibą przy ul. Targowej 27, 90-043 Łódź), realizowanego na podstawie Umowy nr FELD.08.12-IZ.00-0012/25-00 podpisanej w dniu 11.08.2025 roku, zawartej pomiędzy: Fundacją Ktoś, mającej siedzibę w Łodzi przy al. Śmigłego-Rydza 70, 93-280 Łódź, o numerach identyfikacyjnych NIP: 7292727496, REGON: 381202004, zwaną dalej „Beneficjentem” a Województwem Łódzkim, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Łódzkiego - zwany dalej Instytucją Zarządzającą.
2. Niniejszy Regulamin określa:
 - a. główne założenia Projektu,
 - b. kryteria uczestnictwa w Projekcie,
 - c. postępowanie rekrutacyjne,
 - d. prawa Uczestników Projektu,
 - e. obowiązki Uczestników Projektu,
 - f. warunki rezygnacji z udziału w Projekcie,
 - g. proces monitoringu,
 - h. postanowienia końcowe.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu. Decyzje Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
4. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.
5. Strona internetowa Projektu dostępna jest pod adresem: <https://fundacjaktos.pl/projekty>
6. Biuro Projektu znajduje się pod adresem: al. Śmigłego- Rydza 70, 93-280 Łódź.
7. Projekt realizowany jest z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, a także zasady równości kobiet i mężczyzn oraz zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju.
8. Projekt realizowany jest zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.*

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym Regulaminie:

1. **Projekt** – projekt „Aktywni i kompetentni” nr FELD.08.12-IZ.00-0012/25.
2. **Projektodawca (Beneficjent)** – Fundacja Ktoś z siedzibą: al. Śmigłego- Rydza 70, 93-280 Łódź.



3. **Partner projektu** - HN Partners Kamil Hałaczekiewicz Adrian Nowak spółka cywilna z siedzibą: ul. Targowa 27, 90-043 Łódź.
4. **Koordynator Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
5. **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
6. **Uczestnik/czka Projektu** – osoba fizyczna, bez względu na wiek, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+. Osoby korzystające bezpośrednio ze wsparcia EFS+ to osoby, które ta interwencja ma na celu wesprzeć. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia między innymi wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, mające doprowadzić do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia). Zatem, uczestnikiem Projektu będzie osoba, która zakwalifikowała się do projektu i otrzyma w ramach niego wsparcie.
7. **Biuro Projektu** – biuro Projektodawcy zlokalizowane pod adresem: al. Śmigłego- Rydza 70, 93-280 Łódź, gdzie prowadzone są działania związane z bezpośrednią realizacją Projektu – z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.
8. **Strona internetowa Projektu** – strona <https://fundacijaktos.pl/projekty> zawierająca niezbędne informacje dotyczące realizacji Projektu.
9. **Regulamin** – niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Aktywni i kompetentni” nr FELD.08.12-IZ.00-0012/25.
10. **Osoba nie uczestnicząca w dalszym kształceniu w systemie oświaty** – w tym nie uczestnicząca w następujących formach edukacji: 1) przedszkola, w tym: specjalne, integracyjne, z oddziałami specjalnymi lub integracyjnymi, a także inne formy wychowania przedszkolnego; 2) szkoły: a) podstawowe, w tym: specjalne, integracyjne, z oddziałami przedszkolnymi, integracyjnymi, specjalnymi, przysposabiającymi do pracy, dwujęzycznymi, sportowymi i mistrzostwa sportowego, sportowe i mistrzostwa sportowego, b) ponadpodstawowe, w tym: specjalne, integracyjne, dwujęzyczne, z oddziałami integracyjnymi, specjalnymi, dwujęzycznymi, przygotowania wojskowego, o profilu mundurowym, sportowymi i mistrzostwa sportowego, sportowe, mistrzostwa sportowego, rolnicze, leśne, morskie, żegluga śródlądowej oraz rybołówstwa, c) artystyczne; 3) placówki oświatowo-wychowawcze, w tym szkolne schroniska młodzieżowe, umożliwiające rozwijanie
11. **Upskilling pathways** – trzy kroki ścieżek poprawy umiejętności zgodnie z Zaleceniem Rady (UE) z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie ścieżek poprawy umiejętności: nowe możliwości dla dorosłych, obejmujące: 1) ocenę umiejętności, 2) dopasowaną i elastyczną ofertę uczenia się oraz 3) walidację i uznanie;
12. **Gdm – Gwarancje dla młodzieży** - zgodnie z zaleceniem Rady UE Gwarancje dla młodzieży mają na celu zapewnienie wszystkim młodym osobom w wieku poniżej 30 lat dobrej jakości oferty zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu w ciągu czterech miesięcy od uzyskania statusu osoby bezrobotnej lub zakończenia kształcenia formalnego. W Polsce adresatami Gwarancji dla młodzieży są osoby w wieku od 15. do 29. roku życia, w tym zwłaszcza z grupy tzw. NEET. Adresatami Gwarancji dla młodzieży są osoby młode, znajdujące się w czterech podgrupach:
 - 1) osoby w wieku 15-17 lat przedwcześnie kończące naukę lub zaniedbujące obowiązki szkolny/nauki;
 - 2) osoby w wieku 18-29 lat:



- a. zarejestrowane jako bezrobotne;
- b. pozostające poza zatrudnieniem, edukacją i szkoleniem (NEET);
- c. będące bezrobotnymi oraz poszukującymi pracy absolwentami szkół i uczelni;
- 3) osoby, które opuściły pieczę zastępczą;
- 4) kobiety poniżej 30 r.ż. wychowujące dzieci.

13. Osoba z niepełnosprawnościami – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2020 r. poz. 685, z późn. zm.), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

14. Osoba o niskich kwalifikacjach – osoba posiadająca wykształcenie według Międzynarodowej Standardowej Klasyfikacji Kształcenia na poziomie do ISCED 3 włącznie. Poziom uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie, tj.:

- programy w ramach poziomu ISCED 1 – wykształcenie podstawowe,
- programy w ramach poziomu ISCED 2 – wykształcenie gimnazjalne,
- programy w ramach poziomu ISCED 3 – wykształcenie ponadgimnazjalne.

15. Polskie Ramy Kwalifikacji (PRK) to układ odniesienia dla kwalifikacji nadawanych w Polsce. Tworzy ją osiem poziomów opisanych za pomocą ogólnych charakterystyk zakresu i stopnia wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, wymaganych od osób posiadających kwalifikacje danego poziomu. Ramy kwalifikacji udostępnione są na stronie internetowej Projektu, w Biurze Projektu oraz stanowią załącznik do formularza zgłoszeniowego.

16. Umiejętności podstawowe – umiejętności podstawowe (z ang. basic skills: literacy, numeracy, ICT skills) na podstawie zalecenia Rady z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie ścieżek poprawy umiejętności: nowe możliwości dla dorosłych (Dz. Urz. UE C 484 z 24.12.2016, str. 1) są to podstawowe zdolności w zakresie rozumienia i tworzenia informacji, rozwijania i wykorzystania myślenia matematycznego oraz korzystania z technologii cyfrowych.

17. Osoba dorosła – to osoba powyżej 18 lat. Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie.

18. Osoba starsza – osoba starsza w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz.U. z 2015 r., poz. 1705) to osoba, która ukończyła 60 rok życia.

19. Umiejętności lub kompetencje cyfrowe – harmonijna kompozycja wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe. Kompetencje cyfrowe określono w Ramie DigComp.

20. Osoba bierna zawodowo - Osoba bierna zawodowo w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.: studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące; dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących; doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.

21. Osoba bezrobotna - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie



z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.

- 22. DEGURBA 3** - obszar wg stopnia urbanizacji – zgodnie z klasyfikacją DEGURBA jednostki przestrzenne przyporządkowane są do następujących kategorii: słabo zaludnione, pośrednie, gęsto zaludnione. Założenia metodologiczne DEGURBA opierają się na kryterium gęstości zaludnienia i minimalnej liczby ludności. Zaklasyfikowanie terenów jako: obszary słabo zaludnione (wiejskie) – 50% ludności zamieszkuje obszary wiejskie; pośrednie (miasta, przedmieścia) – poniżej 50% ludności zamieszkuje obszary wiejskie i poniżej 50% ludności obszary o dużej gęstości zaludnienia; tereny gęsto zaludnione (miasta, centra miejskie, obszary miejskie) – przynajmniej 50% ludności zamieszkuje obszary gęsto zaludnione.

§ 3

GŁÓWNE ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Projekt realizowany jest w terminie **od 1 stycznia 2026 r. do 28 lutego 2027 r.** i obejmuje swoim zasięgiem obszar województwa łódzkiego.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Działanie FELD.08.12 Aktywność edukacyjna, Priorytet FELD.08 Fundusze Europejskie dla Edukacji i Kadr w Łódzkiem.
3. Grupę docelową Projektu stanowi 120 osób dorosłych w wieku 18 lat i więcej (72 kobiety, 48 Mężczyzn) które spełniają wszystkie poniższe warunki:
 - z własnej inicjatywy chcą nabywać kompetencje lub kwalifikacje,
 - pracują lub zamieszkują (w rozumieniu Kodeksu cywilnego) na obszarze woj. łódzkiego,
 - posiadają niskie umiejętności lub kompetencje podstawowe w co najmniej jednym z obszarów: rozumienia i tworzenia informacji, rozumowania matematycznego oraz umiejętności cyfrowych - odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji, bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia,
 - nie otrzymują jednocześnie wsparcia w więcej niż 1 projekcie typu upskilling pathways,
 - nie kwalifikują się do wsparcia w ramach programu „Gwarancje dla młodzieży” (Gdm).

Ponadto:

- minimum 20% Uczestników/czek Projektu będą stanowić osoby zamieszkujące obszary wiejskie (według stopnia urbanizacji DEGURBA 3),
 - minimum 20% Uczestników/czek Projektu będą stanowić osoby z niepełnosprawnościami,
 - minimum 20% Uczestników/czek Projektu będą stanowić osoby w wieku 50 lat i więcej.
4. Celem głównym Projektu jest wzrost umiejętności cyfrowych w okresie 1 stycznia 2026 - 28 lutego 2027r. przez minimum 90% ze 120 osób (72K/ 48M) dorosłych w wieku 18 lat i więcej, o niskich umiejętnościach lub kompetencjach podstawowych, z województwa łódzkiego, w tym minimum 20% uczestników z obszarów wiejskich oraz minimum 20% uczestników z niepełnosprawnościami i minimum 20% uczestników w wieku 50 lat i więcej - poprzez udział w projekcie obejmującym trzy kroki ścieżek poprawy umiejętności (Upskilling Pathways). Wsparcie oferowane w ramach Projektu jest bezpłatne. Projektodawca pokrywa koszty organizacji wsparcia wskazanego w **§3 pkt 5**.



5. W ramach Projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:

a) Diagnoza umiejętności

- wsparcie obligatoryjne dla wszystkich Uczestników/czek Projektu w formie indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym,
- wymiar: 2 godziny zegarowe na osobę (1 spotkanie x 2 godziny),
- wymagana frekwencja: 100%.

b) Wsparcie szkoleniowe „szyte na miarę”

– Szkolenia grupowe

- wsparcie obligatoryjne dla wszystkich Uczestników/czek Projektu w formie grupowych szkoleń,
- wymiar: 80 godzin dydaktycznych na grupę (średnio 20 dni x 4 godziny dydaktyczne dziennie),
- wymagana frekwencja: minimum 80%.

– Szkolenia indywidualne

- Wsparcie fakultatywne - indywidualne szkolenia dla Uczestnika/czki Projektu,
- wymiar: średnio 4 godziny zegarowe na osobę (1 spotkanie x 4 godziny na dzień),
- wymagana frekwencja: 100%.

c) Doradztwo/mentoring

- obligatoryjne spotkania z doradcą zawodowym/mentorem/psychologiem/asystentem,
- wymiar: w zależności od potrzeb danego uczestnika, średnio do 4 godzin zegarowych na osobę,
- wymagana frekwencja: 100%.

d) Monitoring i walidacja

- obligatoryjne spotkania z doradcą/mentorem,
- wymiar: 1 godzina zegarowa na osobę (1 spotkanie x 1 godzina),
- wymagana frekwencja: 100%,
- egzamin zewnętrzny zgodny z ramą DigComp

6. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z harmonogramem ustalonym dla każdej grupy. Szczegółowe harmonogramy zostaną udostępnione przed rozpoczęciem danej formy wsparcia (w Biurze Projektu, na stronie internetowej Projektu oraz bezpośrednio Uczestnikom/czkom).

7. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w harmonogramach oraz miejscu realizacji zajęć. O wszelkich zmianach Uczestnicy/czki będą informowani na bieżąco.

§ 4

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem/czką Projektu może zostać osoba, która w dniu przystąpienia do Projektu spełnia łącznie następujące kryteria:



- jest osobą dorosłą, w wieku 18 lat lub więcej,
 - pracuje lub zamieszkuje, w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego na obszarze województwa łódzkiego,
 - posiada niskie umiejętności lub kompetencje podstawowe (w co najmniej jednym z obszarów: rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe) odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3 poziom PRK,
 - z własnej inicjatywy chce nabywać kompetencje lub kwalifikacje,
 - nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż 1 projekcie typu upskilling pathways,
 - nie kwalifikuje się do wsparcia w ramach programu „Gwarancje dla młodzieży” (Gdm).
2. Warunkiem udziału w Projekcie jest przystąpienie do procesu rekrutacji oraz zakwalifikowanie do udziału zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

§ 5

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

1. Rekrutacja przeprowadzona będzie na terenie objętym Projektem w sposób otwarty, zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z zasadą równości kobiet i mężczyzn oraz zasadami zrównoważonego rozwoju.
2. W czasie rekrutacji zostaną przestrzegane zasady bezstronności, jawności, rzetelności.
3. Beneficjent zapewnia dostęp do udziału w Projekcie i rekrutacji osobom z niepełnosprawnościami.
4. Rekrutacja planowana jest w 5 edycjach, w terminach:
 - 01-02.2026 r.
 - 04.2026 r.
 - 06.2026 r.
 - 08.2026 r.
 - 10.2026 r.
5. Zakłada się zrekrutowanie 24 Uczestników Projektu w danej edycji rekrutacji.
6. Etapy rekrutacji obejmują:
 - 6.1. Promocję Projektu.
 - 6.2. Ogłoszenie naboru.
 - 6.3. Nabór dokumentów aplikacyjnych:
 - a. Po zapoznaniu się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Aktywni i kompetentni” nr FELD.08.12-IZ.00-0012/25 (umieszczonym m. in. na stronie internetowej Projektu i w Biurze projektu) Kandydat/ka składa kompletne wypełnione i podpisane dokumenty z wymaganymi załącznikami.
 - b. Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami dostępny jest w Biurze projektu oraz na stronie internetowej Projektu.
 - c. Zgłoszenia mogą być składane osobiście, na spotkaniach informacyjnych, pocztą, kurierem, w Biurze Projektu i punkcie przyjmowania zgłoszeń (ul. Targowa 27, Łódź - siedziba Partnera projektu) lub elektronicznie na adres mailowy zamieszczony na stronie internetowej Projektu. W przypadku zgłoszeń elektronicznych Uczestnik projektu musi dostarczyć oryginalne dokumenty przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia.
 - d. Złożenie dokumentów zgłoszeniowych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.



6.4. Ocena formalna zgłoszenia.

- a. Ocena kompletności danych i sprawdzenie przynależności do grupy docelowej, na podstawie Karty Oceny Formularza Zgłoszeniowego, która obejmować będzie m. in. spełnienie kryteriów dostępu, tj. **kryteriów formalnych** dla wszystkich Uczestników/czek Projektu, wskazanych w §3 pkt. 3 niniejszego Regulaminu:
- b. Ocena dokonywana będzie na podstawie pisemnych oświadczeń złożonych w formularzu zgłoszeniowym oraz dołączonych dokumentów.
- c. Dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub zawierające uchybienia formalne mogą zostać uzupełnione w ciągu 5 dni roboczych od momentu powiadomienia przez Asystenta Koordynatora. Brak uzupełnienia dokumentacji w terminie skutkować będzie ich odrzuceniem.
- d. W trakcie rekrutacji priorytetowo traktowane będą osoby spełniające **kryteria premiujące** (poprzez przyznanie dodatkowych punktów), tj.:
 - osoby zamieszkujące obszary wiejskie (+7pkt) – Stopień urbanizacji Degurba 3
 - osoby z niepełnosprawnością (+5 pkt)
 - osoby w wieku 50 lat i więcej (+5 pkt)
 - kobiety (+3pkt) .

6.5. Ogłoszenie wyników naboru.

- a. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie zdecyduje spełnienie obligatoryjnych kryteriów kwalifikacyjnych oraz liczba punktów uzyskana przez Kandydata/tkę.
- b. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone w formie list rankingowych w Biurze projektu oraz na stronie internetowej Projektu.
- c. Uczestnicy zostaną poinformowani o wynikach telefonicznie lub mailowo przez osobę upoważnioną. Informacja będzie zawierała także datę pierwszego spotkania z doradcą zawodowym.
- d. Listy Uczestników zostaną opublikowane według numeru formularza zgłoszeniowego, niezwłocznie po zebraniu grupy o zbliżonych umiejętnościach i potrzebach.
- e. Dla każdej zrekrutowanej grupy zostanie utworzona osobna lista rankingowa.
- f. W przypadku większego zainteresowania Projektem niż liczba dostępnych miejsc, utworzona zostanie lista rezerwowa, według kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów. W razie rezygnacji zakwalifikowanego uczestnika — do momentu zrealizowania 20% zajęć — osoba z listy rezerwowej zostanie poinformowana telefonicznie lub mailowo o możliwości dołączenia do Projektu.

7. Do projektu przystąpi 120 osób spełniających kryteria określone w § 3 pkt. 3 i § 4 pkt. 1 oraz posiadających najwyższą liczbę punktów (§ 5 pkt 6.4 d).

8. W przypadku nieosiągnięcia zakładanej liczby Uczestników Projektu, rekrutacja i działania promocyjne zostaną przedłużone. Beneficjent przeprowadzi zintensyfikowaną kampanię informacyjno-promocyjną, a rekrutacja będzie prowadzona w trybie ciągłym, do czasu zebrania wymaganej liczby osób.
9. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 6

PRAWA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Osoby uczestniczące w projekcie mają prawo do:



- a. nieodpłatnego udziału w formach wsparcia określonych w § 3 i § 4 pkt.1,
- b. zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio koordynatorowi Projektu,
- c. zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w Projekcie w formie pisemnej do biura Projektu,
- d. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu,
- e. otrzymania wsparcia towarzyszącego, w zależności od udzielonej formy wsparcia:
 - diagnoza umiejętności: zwrot kosztów dojazdu dla 50% Uczestników/czek
 - wsparcie szkoleniowe „szyte na miarę”: materiały szkoleniowe do zajęć grupowych (długopis, teczka, notes), podręcznik; catering w formie przerwy kawowej, zwrot kosztów dojazdu dla 50% Uczestników/czek,
 - doradztwo/mentoring: zwrot kosztów dojazdu dla 50% Uczestników/czek,
 - monitoring i walidacja: zwrot kosztów dojazdu dla 50% Uczestników/czek, egzamin oraz certyfikat i/lub zaświadczenie potwierdzające nabycie kwalifikacji lub kompetencji w wyniku uczestnictwa w szkoleniach.
- f. otrzymania certyfikatu, bądź zaświadczenia potwierdzającego nabycie kwalifikacji lub kompetencji.

§ 7

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Osoby uczestniczące w projekcie zobowiązują się do:
 - a. zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
 - b. podpisania i złożenia kompletnej dokumentacji związanej z udziałem w Projekcie,
 - c. wypełnienia testu samooceny z zakresu posiadanych umiejętności podstawowych, w tym cyfrowych, który stanowi obowiązkową część dokumentacji przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia,
 - d. sprawdzenia posiadanych umiejętności cyfrowych za pomocą Europejskiego Narzędzia do Oceny Poziomu Kompetencji Cyfrowych,
 - e. regularnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach, na które zostali zakwalifikowani, zgodnie z indywidualną ścieżką oraz otrzymanym harmonogramem. Uczestnik/czka zobowiązuje się do:
 - 100% obecności za zajęciach indywidualnych (z doradcą, mentorem, psychologiem, asystentem oraz podczas indywidualnego szkolenia),
 - minimum 80% obecności podczas szkoleń grupowych,
 - przystąpienia do egzaminu zewnętrznego zgodnego z ramą DigComp.
 - f. stosowania się do zaleceń osoby prowadzącej zajęcia, w których uczestniczy,
 - g. zgłoszenia Beneficjentowi nieobecności w dniu zajęć lub faktu wcześniejszego opuszczenia zajęć – w formie co najmniej telefonicznej, najpóźniej w dniu poprzedzającym dane zajęcia,
 - h. potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, podręcznika, cateringu (w formie przerwy kawowej), a także innych dokumentów związanych z prawidłową realizacją Projektu,
 - i. potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach sprawozdawczych,
 - j. wypełniania wymaganych w projekcie dokumentów, a także do współdziałania z Beneficjentem w zakresie wszelkich działań podejmowanych w celu prawidłowej jego realizacji, monitoringu i ewaluacji,
 - k. przystąpienia do testów w ramach szkoleń,



- l. udzielania - na wniosek Beneficjenta - wyjaśnień i informacji mających znaczenie dla prawidłowej realizacji Projektu,
- m. bieżącego informowania Koordynatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie,
- n. bieżącego informowania koordynatora o zmianie swojego statusu (w zakresie spełnienia warunków zapisanych w § 3 pkt. 3 i § 4 pkt.1),
- o. poinformowania Koordynatora o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w formie pisemnej (wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji),
- p. przystąpienia do egzaminu zewnętrznego zgodnego z ramą DigComp.

§ 8

WARUNKI REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie wyłącznie w przypadku, gdy:
 - a) rezygnacja zostanie zgłoszona Koordynatorowi Projektu najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia – w formie pisemnej, bez konieczności dokumentowania powodu rezygnacji,
 - b) rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia zostanie zgłoszona Koordynatorowi w terminie do 5 dni od momentu zaistnienia przyczyny, która powoduje konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka może zostać uznana za usprawiedliwioną wyłącznie z ważnych powodów osobistych lub zawodowych (choroba, podjęcie pracy, inne istotne powody zaakceptowane przez Koordynatora Projektu). W takim przypadku należy podać przyczynę rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny odpowiedniej rangi dokument, wystawiony przez właściwą instytucję (np. zwolnienie lekarskie).
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub w przypadku skreślenia z listy uczestników z powodu niewypełnienia postanowień zawartych w Regulaminie (np. brak wymaganego minimum obecności na zajęciach), Uczestnik ma obowiązek na żądanie Koordynatora Projektu:
 - zwrócić materiały szkoleniowe,
 - zwrócić koszty uczestnictwa w Projekcie.
3. Przez koszty uczestnictwa w Projekcie rozumie się wydatki związane m. in. ze stworzeniem indywidualnej diagnozy, szkoleniami z zakresu podnoszenia umiejętności podstawowych, organizacją spotkań walidacyjnych, które zostały poniesione na rzecz danego Uczestnika. Wysokość opłaty zostanie ustalona indywidualnie, z uwzględnieniem wszystkich okoliczności dotyczących udziału Uczestnika w Projekcie.

§ 9

PROCES MONITORINGU

1. Wszyscy Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez przedstawiciela Projektodawcy.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Projektodawcy.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzygnięciem spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora projektu.



4. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu za wyjątkiem zmian skutkujących nierównym traktowaniem Kandydatów do Projektu, chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
5. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych do Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
6. Aktualny Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie wraz z załącznikami będzie dostępny na stronie internetowej <https://fundacijaktos.pl/projekty/> oraz w Biurze Projektu.

Łódź, 2 stycznia 2026 roku