



UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„AKTYWNI I KOMPETENTNI” NR FELD.08.12-IZ.00-0012/25

zawarta w dniu r. w pomiędzy:

Fundacją Ktoś z siedzibą w Łodzi, al. Śmigłego-Rydza 70, 93-280 Łódź, NIP: 7292727496, REGON: 381202004, zwaną dalej Beneficjentem, reprezentowaną przez Magdalenę Kijańską-Prezes Zarządu

a

Panią/Panem:

.....

zamieszkałą/łym:

.....

numer PESEL/inny identyfikator:,

zwanym dalej Uczestnikiem/czką Projektu,

zwanym dalej Stronami.

PREAMBUŁA

Niniejsza umowa określa zasady uczestnictwa w Projekcie „Aktywni i kompetentni” o numerze FELD.08.12-IZ.00-0012/25, realizowanym przez Beneficjenta Fundację Ktoś w partnerstwie z HN Partners Kamil Hańczkiewicz Adrian Nowak spółka cywilna - na obszarze województwa łódzkiego. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

§ 1

Postanowienia ogólne

Niniejsza Umowa reguluje prawa i obowiązki Stron w zakresie realizacji wsparcia w ramach Projektu „Aktywni i kompetentni” nr FELD.08.12-IZ.00-0012/25.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia Uczestnikowi Projektu, zgodnie z §3 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Aktywni i kompetentni”.
2. Zakres wsparcia projektowego obejmuje następujące działania:
 - a. **Przeprowadzenie diagnozy umiejętności Uczestników/czek**
 - Wsparcie obowiązkowe dla wszystkich Uczestników/czek Projektu w formie indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym,
 - Wymiar: 2 godziny zegarowe na osobę (1 spotkanie x 2 godziny),
 - Wymagana frekwencja: 100%.
 - b. **Wsparcie szkoleniowe „szyte na miarę”**
 - Szkolenia grupowe



- wsparcie obligatoryjne dla wszystkich Uczestników/czek Projektu w formie grupowych szkoleń,
- wymiar: 80 godzin dydaktycznych na grupę (średnio 20 dni x 4 godziny dydaktyczne dzień),
- wymagana frekwencja: minimum 80%.

– Szkolenia indywidualne

- wsparcie fakultatywne - indywidualne szkolenia dla Uczestnika/czki Projektu (przewidziane dla 50% uczestników)
- wymiar: średnio 4 godziny zegarowe na osobę (1 spotkanie x 4 godziny na dzień),
- wymagana frekwencja: 100%.

c. Doradztwo/mentoring

- obligatoryjne spotkania z doradcą zawodowym/ mentorem/ psychologiem/ asystentem
- wymiar: w zależności od potrzeb danego uczestnika, średnio do 4 godzin zegarowych na osobę,
- wymagana frekwencja: 100%.

d. Monitoring i walidacja

- obligatoryjne spotkania z doradcą zawodowym/ mentorem,
- wymiar: 1 godzina zegarowa na osobę (1 spotkanie x 1 godzina),
- wymagana frekwencja: 100%.

3. Wsparcie będzie udzielane w miejscu i terminie ustalonym przez Beneficjenta.

4. Każdemu Uczestnikowi przysługują świadczenia określone w §3 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Aktywni i kompetentni”.

§ 3

Zobowiązania Uczestników projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

- a. zapoznania się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Aktywni i kompetentni”
- b. podpisania i złożenia kompletnej dokumentacji związanej z udziałem w Projekcie, o której mowa w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Aktywni i kompetentni”,
- c. wypełnienia testu samooceny z zakresu posiadanych umiejętności, stanowiącego obowiązkową część dokumentacji przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia,
- d. sprawdzenia posiadanych umiejętności cyfrowych za pomocą Europejskiego Narzędzia do Oceny Poziomu Kompetencji Cyfrowych Europass,
- e. regularnego i punktualnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach, na które został zakwalifikowany, zgodnie z otrzymanym harmonogramem. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - 100% obecności za zajęciach indywidualnych (z doradcą, mentorem, psychologiem, asystentem oraz podczas indywidualnego szkolenia),
 - minimum 80% obecności podczas grupowych szkoleń,
- f. stosowania się do zaleceń osoby prowadzącej zajęcia, w których uczestniczy,
- g. zgłoszenia Beneficjentowi nieobecności w danym dniu zajęć lub faktu ich wcześniejszego opuszczenia – w formie co najmniej telefonicznej, najpóźniej w dniu poprzedzającym zajęcia,
- h. potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych i cateringu (w formie przerwy kawowej), a także innych dokumentów związanych z prawidłową realizacją Projektu,
- i. potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach,
- j. wypełniania wymaganych w Projekcie dokumentów oraz współdziałania z Beneficjentem w zakresie wszelkich działań podejmowanych w celu prawidłowej jego realizacji, monitoringu i ewaluacji,
- k. przystąpienia do testów w ramach szkoleń w Projekcie,
- l. udzielania na wniosek Beneficjenta wyjaśnień i informacji mających znaczenie dla prawidłowej realizacji Projektu,



- m. bieżącego informowania Koordynatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
 - n. bieżącego informowania Koordynatora o zmianie swojego statusu (w zakresie spełnienia warunków zapisanych w § 3 i § 4 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Aktywni i kompetentni”,
 - o. poinformowania Koordynatora o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie - w formie pisemnej, z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji.
2. Niestosowanie się do wskazanych w pkt. 1 zobowiązań bądź zachowanie Uczestnika Projektu utrudniające lub uniemożliwiające udzielenie wsparcia określonego w §2, skutkować może natychmiastowym jego usunięciem z uczestnictwa w Projekcie, niedopuszczeniem do testu na zakończenie szkoleń i/lub niewydaniem stosownych zaświadczeń.

§ 4

Prawa Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
- a. nieodpłatnego udziału w Projekcie,
 - b. zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczy, oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Koordynatorowi Projektu,
 - c. zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji Projektu lub swojego udziału w Projekcie – w formie pisemnej do Biura Projektu,
 - d. wglądu do swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu oraz ich modyfikacji,
 - e. otrzymania wsparcia towarzyszącego, w zależności od udzielonej formy wsparcia:
 - diagnoza umiejętności: zwrot kosztów dojazdu dla 50% Uczestników/czek
 - wsparcie szkoleniowe „szyte na miarę”: materiały szkoleniowe do zajęć grupowych (długopis, teczka, notes), podręcznik; catering w formie przerwy kawowej, zwrot kosztów dojazdu dla 50% Uczestników/czek,
 - doradztwo/mentoring: zwrot kosztów dojazdu dla 50% Uczestników/czek,
 - monitoring i walidacja: zwrot kosztów dojazdu dla 50% Uczestników/czek, egzamin oraz certyfikat i/lub zaświadczenie potwierdzające nabycie kwalifikacji lub kompetencji w wyniku uczestnictwa w szkoleniach.

§ 5

Zobowiązania Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się:
- a. przestrzegać zobowiązań niniejszej Umowy,
 - b. zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki podczas udzielanego wsparcia,
 - c. udzielić Uczestnikowi projektu wsparcia określonego w § 2 zgodnie z Umową o dofinansowanie Projektu oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - d. zapewnić wykwalifikowaną kadrę trenerską realizującą zadania merytoryczne,
 - e. zapewnić sale szkoleniowe z niezbędnym wyposażeniem,
 - f. sporządzić i wydać Uczestnikowi/czce Projektu certyfikat/zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniach oraz certyfikat/zaświadczenie lub dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji/kompetencji w wyniku zaliczenia egzaminu po zakończeniu szkolenia - pod warunkiem udziału w zajęciach szkoleniowych oraz zaliczenia ww. egzaminu,
 - g. realizować Projekt w sposób otwarty, zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z zasadą równości kobiet i mężczyzn oraz zasadami zrównoważonego rozwoju.



§ 6

Oświadczenia Uczestnika Projektu

Uczestnik Projektu oświadcza, że:

- a. spełnia wszystkie warunki uczestnictwa w Projekcie określone w §4 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Aktywni i kompetentni”,
- b. z własnej inicjatywy chce nabywać kompetencje lub kwalifikacje,
- c. niezwłocznie poinformuje Beneficjenta o zmianie swojego statusu,
- d. w przypadku nieujawnienia informacji, o której mowa w pkt c, oraz powstania z tego tytułu konsekwencji finansowych dla Beneficjenta, Uczestnik poniesie odpowiedzialność za zatajenie prawdy i zobowiązuje się do zwrotu środków finansowych związanych z nieuprawnionym uczestnictwem w Projekcie, uznanych za niekwalifikowalne.

§ 7

Przetwarzanie danych osobowych i zgoda na wykorzystywanie wizerunku

1. Projektodawca oświadcza, że dane osobowe i wizerunek Uczestnika/czki zostaną wykorzystane tylko w celu realizacji Projektu.
2. Uczestnik/czka zgadza się na udostępnienie i przetwarzanie swoich danych osobowych do realizacji celów projektu, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji projektu.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją umowy.
4. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w pkt 3, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Beneficjenta.
5. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy i zasady wynikające z Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, a także przepisy prawa wspólnotowego i krajowego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
6. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
(pieczęć i podpis Beneficjenta)

.....
(czytelny podpis Uczestnika/czki Projektu)

Załącznik:

- Deklaracja uczestnictwa w Projekcie i oświadczenie o spełnianiu kryteriów grupy docelowej