



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„KTOŚ przy Tobie”

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w projekcie „KTOŚ przy Tobie” realizowanym w okresie od 01.11.2024 r. do 31.12.2027 r. przez Fundację KTOŚ.

§ 1.

Definicje

1. **Projekt** – przedsięwzięcie pn.: „KTOŚ przy Tobie” – realizowane w ramach Priorytetu FELD.7 „Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem”, Działania FELD.07.09 „Usługi społeczne i zdrowotne” w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
2. **Beneficjent/partner wiodący** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego;
3. **FEL2027/FELD** – program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;
4. **FEPŻ** - Program Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027;
5. **Organizator:** Fundacja KTOŚ;
6. **Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;
7. **Osoba z niepełnosprawnością** – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
8. **Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności;
9. **Usługi podstawowe** - usługi społeczne świadczone w społeczności lokalnej, w szczególności:
 - a) usługi asystenckie, świadczone przez asystentów na rzecz osób z niepełnosprawnościami (oraz ich rodzin), umożliwiające stałe lub okresowe wsparcie tych osób w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do ich aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego;
 - b) usługi asystenckie dla innych grup niż osoby z niepełnosprawnościami;
10. **Wsparcie towarzyszące:**
 - a) poradnictwo psychologiczne,
 - b) poradnictwo prawne,
 - c) udział w wydarzeniach kulturalnych, rozrywkowych, sportowych lub społecznych,

Wsparcie towarzyszące dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników projektu i ich otoczenia realizowane jest jako element kompleksowości projektu.

1. **Usługa asystencka** obejmuje wspieranie osób, w tym w szczególności osób z niepełnosprawnościami, w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego, edukacyjnego. W zależności od potrzeb danej osoby, usługa asystencka może obejmować również opiekę higieniczną oraz pomoc w czynnościach fizjologicznych. Usługa asystencka jest świadczona przez:
 - a) asystenta osoby niepełnosprawnej (AON),



- b) asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej (AOON).
- 2. **Opiekun faktyczny (nieformalny)** – osoba opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki, najczęściej członek rodziny, osoba bliska, wolontariusz;
- 3. **Osoba samotnie gospodarująca** – osoba prowadząca jednoosobowe gospodarstwo domowe.
- 4. **Osoba w kryzysie bezdomności, dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożona bezdomnością** – to osoba:
 - a) bezdomna w rozumieniu art. 6 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, czyli osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowana na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym i zameldowane na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania;
 - b) znajdująca się w sytuacjach określonych w Europejskiej Typologii Bezdomności i Wykluczenia Mieszkaniowego ETHOS w kategoriach operacyjnych: bez dachu nad głową, bez mieszkania, w niezabezpieczonym mieszkaniu, w nieodpowiednim mieszkaniu;
 - c) zagrożona bezdomnością - osoba znajdująca się w sytuacji wykluczenia mieszkaniowego zgodnie z typologią ETHOS, osoba bezpośrednio zagrożona eksmisją lub utratą mieszkania, a także osoba wcześniej doświadczająca bezdomności, zamieszkująca mieszkanie i potrzebująca wsparcia w utrzymaniu mieszkania;
- 5. **Kandydat/Kandydatka** (dalej kandydat) – osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub osoba z niepełnosprawnością, która złożyła dokumenty rekrutacyjne w Biurze projektu.
- 6. **Uczestnik/Uczestniczka** (dalej Uczestnik) – osoba spełniająca kryteria uczestnictwa w Projekcie, zakwalifikowana do udziału w projekcie w procedurze rekrutacyjnej, osoba fizyczna, bez względu na wiek, bezpośrednio korzystającą z interwencji EFS+ w rozumieniu Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
- 7. **Uczestnik/Uczestniczka rezerwowa** – to osoba znajdującą się na liście rezerwowej Projektu, spełniającą kryteria uczestnictwa w Projekcie. Osoba z listy rezerwowej posiada prawo wejścia na listę podstawową w przypadku zwolnienia się miejsca, to jest rezygnacji lub skreślenia z listy podstawowej Kandydata zakwalifikowanego do udziału w projekcie.
- 8. **Biuro Projektu** – miejsce, w którym przechowywana jest dokumentacja Projektu oraz umożliwiony jest kontakt z personelem Projektu: Fundacja KTOŚ, al. Marszałka Edwarda Śmigłego-Rydza 70, 93-280 Łódź;
- 9. **Dokumenty rekrutacyjne** – formularz zgłoszeniowy, oświadczenie RODO Partnera Wiodącego/Partnera.
- 10. **Formularz zgłoszeniowy** – dokument, w oparciu o który prowadzony jest proces rekrutacji Uczestników do Projektu (załącznik nr 1 do Regulaminu).
- 11. **Lista podstawowa** – lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.
- 12. **Lista rezerwowa** – lista osób spełniających kryteria uczestnictwa w Projekcie, którzy nie zostali zakwalifikowani do listy podstawowej z powodu niewystarczającej liczby miejsc.
- 13. **Komisja rekrutacyjna** – komisja dokonująca kwalifikacji kandydatów do Projektu, w tym oceniająca dokumenty rekrutacyjne.
- 14. **Dokumenty uczestnika projektu:**



- a) **Oświadczenie uczestnika projektu** – dokument podpisywany przez Uczestnika z chwilą przystąpienia do Projektu (załącznik nr 2 do Regulaminu),
- b) **Dane indywidualne uczestnika** - dokument podpisywany przez Uczestnika z chwilą przystąpienia do Projektu (załącznik nr 3 do Regulaminu).

§ 2.

Cele projektu i rodzaje form wsparcia

1. Celem projektu jest zapewnienie dostępu do usług asystencji osobistej, tj. wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym dla 18os. (10K;8M) potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności, w wieku 18 lat i więcej, z Łodzi (woj. łódzkie), poprzez zapewnienie wsparcia asystenta osobistego i opieki psychologicznej i prawnej w okr.1.11.2024-31.12.2027 r.
2. Dla każdego uczestnika projektu zostanie opracowana indywidualna ścieżka wsparcia, zawierająca indywidualną ocenę sytuacji materialnej i życiowej. Wsparcie powinno być dostosowane do indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji odbiorców usług.

§ 3.

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Kryteria formalne, warunkujące udział w projekcie:
 - a) Status osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności, w wieku 18 lat i więcej.
 - b) Miejsce zamieszkania na terenie Łodzi (województwa łódzkiego).
2. Kandydaci spełniający wymogi formalne, określone w ust. 1 podlegają ocenie merytorycznej, według następujących kryteriów. Kryteria rekrutacji w przypadku osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu muszą zapewniać preferencje dla osób:
 - a) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, – 20 pkt.;
 - b) z niepełnosprawnością sprzężoną – 20 pkt.;
 - c) z chorobami psychicznymi – 20 pkt.;
 - d) z niepełnosprawnością intelektualną – 20 pkt.;
 - e) z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10: F84.0 – Autyzm dziecięcy, F84.1 – Autyzm atypowy, F84.2 – Zespół Retta, F84.3 – Inne dziecięce zaburzenia dezintegracyjne, F84.4 – Zaburzenie hiperkinetyczne z towarzyszącym upośledzeniem umysłowym i ruchami stereotypowymi, F84.5 – Zespół Aspergera, F84.8 – Inne całościowe zaburzenia rozwojowe, F84.9 – Całościowe zaburzenia rozwojowe, nieokreślone) – 20 pkt.;
 - f) korzystających z programu FE PŻ – 20 pkt.;
 - g) zamieszkujących samotnie – 20 pkt.;
 - h) dla kobiet – 5 pkt.
 - i) dla osób z niepełnosprawnościami – 5pkt
3. W przypadku spełniania więcej niż jednego ze wskazanych wyżej kryteriów, punktacja podlega sumowaniu.
4. Spośród osób, które uzyskają największą liczbę punktów sporządzona zostanie lista podstawowa. Do udziału w projekcie kwalifikowane będą kolejno osoby z listy. W przypadku wyczerpania miejsc, osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie będą wpisywane na listę rezerwową. W razie rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki projektu, bądź też skreślenia z listy podstawowej Uczestnika/Uczestniczki projektu, kwalifikowane będą osoby z listy rezerwowej.
5. Warunkiem kwalifikowalności uczestnika otrzymującego wsparcie jest spełnienie przez niego kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie, co jest potwierdzone



odpowiednim dokumentem. Obowiązek weryfikacji statusu uczestnika spoczywa na Beneficjencie. W zależności od sytuacji lub statusu danego uczestnika projektu wymagane są dokumenty potwierdzające spełnienie przez niego kryterium kwalifikowalności uprawniającego do udziału w projekcie w przypadku osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu:

- zaświadczenie lekarskie,
 - orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
 - wywiad środowiskowy,
 - zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej,
 - ocena potrzeby wsparcia,
 - ocena wg. skali funkcjonowania codziennego (skala Lawtona, skala Katza i skala Barthel),
 - ocena wg. skali Vulnerable Elders Survey 13 (VES-13).
6. Dokumenty rekrutacyjne, jak również niniejszy Regulamin, są dostępne w wersji papierowej w Biurze projektu. Ponadto ww. dokumenty udostępnione są w wersji elektronicznej do pobrania ze strony internetowej Fundacji KTOŚ.
 7. Organizator zastrzega, iż wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
 8. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie lub ich opiekunowie prawni są zobowiązani do podpisania oświadczenia o przystąpieniu do projektu (oświadczenie uczestnika projektu, dane indywidualne uczestnika – załącznik nr 2 i 3 do Regulaminu) oraz indywidualnej ścieżki wsparcia sporządzonej przez psychologa.
 9. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.

§ 4.

Nabór Uczestników

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, jawności i przejrzystości, wspierająca równe szanse dla wszystkich, bez dyskryminacji ze względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
2. Informacje o możliwości wzięcia udziału w Projekcie, a także miejscach pobierania i składania dokumentacji rekrutacyjnej zamieszczone są na stronie internetowej Organizatora.
3. Rekrutacja prowadzona będzie w terminie 11-12.2024. przez min. 10dni roboczych, zgodnie z kolejnością zgłoszeń, ocenianych wg. kryteriów naboru, określonych niniejszym regulaminem. Nabór uzupełniający nie wymaga dodatkowego ogłoszenia.
4. Proces rekrutacji prowadzony jest przez Organizatora na podstawie dokumentów rekrutacyjnych i składa się z następujących dwóch etapów:
 - a) Etap I – weryfikacja formalna dokumentów rekrutacyjnych (kompletności zgłoszeń) przez Asystenta;
 - b) Etap II – ocena kryteriów obligatoryjnych przez Komisję rekrutacyjną;
 - c) Etap III – przyznanie dodatkowych punktów zgodnie z preferencją grupy docelowej i diagnozą;
5. Decyzja o wpisaniu kandydata na listę podstawową lub listę rezerwową podejmowana jest przez Komisję rekrutacyjną na podstawie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych.
6. Kandydatom nie przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.
7. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną powiadomieni o wyniku rekrutacji.
8. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie i wpisany na listę podstawową staje się Uczestnikiem Projektu w momencie podpisania: oświadczenia uczestnika projektu (załącznik nr 2 do Regulaminu) i danych indywidualnych uczestnika (załącznik nr 3 do Regulaminu).



9. W przypadku niezłożenia wymaganych w procesie rekrutacji dokumentów, kandydat zostaje skreślony z listy podstawowej, a jego miejsce zajmuje kolejny kandydat z listy rezerwowej.

§ 5.

Zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w wybranej formie wsparcia w ustalonym terminie (podstawowego lub towarzyszącego) może nastąpić tylko w sytuacjach niezależnych od Uczestnika Projektu, których nie udało się przewidzieć w chwili zgłaszania zapotrzebowania na wsparcie, wynikających z: ważnych (losowych) przyczyn, przyczyn natury zdrowotnej, uniemożliwiających korzystanie z określonej formy wsparcia. O rezygnacji z udziału w określonej formie w ustalonym terminie wsparcia Uczestnik jest zobowiązany poinformować Organizatora niezwłocznie.
2. W uzasadnionych sytuacjach Uczestnik może zmienić termin świadczenia wsparcia, informując o tym osobę wyznaczoną do kontaktu ze strony Organizatora, nie później niż na 24 godziny przed planowanym terminem spotkania.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik zobowiązuje się, w terminie do 2 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji poinformować Organizatora o tym fakcie i złożyć pisemne oświadczenie (załącznik nr 4 do Regulaminu), dopuszcza się zakończenie udziału w projekcie przez Uczestnika na podstawie notatki służbowej sporządzonej przez AON/AOON odpowiedzialnego u Organizatora za pracę z Uczestnikiem.
4. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w Projekcie z powodu:
 - a) niezgłoszenia więcej niż 3 razy niemożności wzięcia udziału we wsparciu podstawowym lub towarzyszącym,
 - b) rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu form wsparcia, uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału we wsparciu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających);
 - c) podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji;
 - d) naruszenia zasad wynikających z niniejszego Regulaminu.
5. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika z udziału w Projekcie podejmuje Organizator:
 - a) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika, może on zostać dopuszczony do kontynuacji uczestnictwa w Projekcie pomimo przekroczenia limitu, o którym mowa w ust. 4 punkt a. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia uczestnictwo we wsparciu lub chorobę członka rodziny Uczestnika. Uczestnik jest zobowiązany do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności;
 - b) Uczestnik, który został wykluczony z Projektu z powodów określonych w ust. 4 lub zrezygnował z udziału w Projekcie może zostać wezwany do zwrotu kosztów swojego uczestnictwa w Projekcie, w wysokości kosztów udzielonego wsparcia, zgodnie z indywidualną ścieżką wsparcia;
 - c) Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kosztów, o których mowa w pkt. b w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora w wezwaniu;
 - d) Organizator może odstąpić od żądania zwrotu kosztów uczestnictwa, o których mowa w ust. b i c, w uzasadnionych przypadkach, w szczególności spowodowanych wystąpieniem nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności losowych lub gdy jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.
 - e) W przypadku, gdyby którekolwiek ze złożonych oświadczeń Uczestnika było nieprawdziwe, poniesie on pełną odpowiedzialność wynikającą z tego faktu, włącznie ze zwrotem środków, o którym mowa w b i c, gdyby Instytucja Pośrednicząca bądź inna instytucja kontrolująca uznała Uczestnika za niekwalifikowanego do uczestnictwa w Projekcie.



§ 6.

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu, który został formalnie zakwalifikowany do udziału w projekcie, ma prawo do bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia, określonych w indywidualnej ścieżce wsparcia z zastrzeżeniem ponoszenia przez uczestnika/uczestniczkę częściowej odpłatności za usługi asystenckie, jednak nie więcej niż 10% kosztów otrzymywanej usługi – wysokość odpłatności zostanie ustalona przez Zarząd Beneficjenta.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - a) zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
 - b) podpisania i złożenia w Biurze Projektu Organizatora wszystkich wymaganych oświadczeń i zaświadczeń, poddania się procesowi rekrutacji;
 - c) aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia;
 - d) stosowania się do zaleceń personelu Projektu;
 - e) każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności/ zestawieniach zbiorczych potwierdzających korzystanie ze wsparcia;
 - f) wypełniania dokumentów koniecznych do zdiagnozowania potencjału i potrzeb, stworzenia indywidualnej ścieżki wsparcia oraz monitoringu postępów;
 - g) bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie;
 - h) natychmiastowego informowania Organizatora o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji życiowej i zawodowej.

§ 7.

Postanowienia końcowe

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2025 r.

1. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany Regulaminu, wynikające w szczególności ze zmian Wytycznych Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej, warunków realizacji projektu i innych dokumentów programowych.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Organizator.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy,
2. Oświadczenie uczestnika projektu - RODO,
3. Formularz - Dane uczestników indywidualnych,
4. Oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.